



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ "Атанас Димитров"

8900 гр.Нова Загора, обл.Сливен, ул. "Г. Бенковски" №1а, тел/факс 0457/6 28 61, 0457/6 28 63. e-mail: pgtt_nz@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-06-459/01.03.2016 г.

На основание чл. 147, ал.1, т.1; чл.129б, ал.1, т.5 и т.13 от ППЗНП, във връзка с чл.8, ал.1, т.4 и чл.8, ал.4 от Наредба №1/04.01.2010 година за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, чл.15, ал.8 от Вътрешни правила за Работната заплата в ПГТТ „Атанас Димитров“, град Нова Загора и решение на ПС, Протокол №8/01.03.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА П-РИ ЧАС НА КЛАСА

провеждане на допълнителни дейности от класните ръководители/ консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация на паралелката през време на учебни занятия в ПГТТ „Атанас Димитров“, град нова Загора,

ЗА П СРОК НА УЧЕБНАТА 2015/ 2016 ГОДИНА

Клас	Специалност	Класен ръководител	Заместник на класния ръководител	Ден от седмицата	Час на провеждане	Кабинет
VIII А	Компютърна техника и технологии с АЕ	Инж. Катя Недева	Пантелей Енчев	Понеделник	14:00	14
IX А	Електрообзавеждане на производството	Инж. Дарина Петрова	Инж. Желязка Иванова	Понеделник	13:00	16
IX Б	Компютърна техника и технологии	Инж. Силвана Димитрова	Инж. Даниела Вълчева	Понеделник	14:00	15
X А	Електрообзавеждане на производството	Иван Иванов	Николай Петров	Понеделник	14:00	34
X Б	Компютърна техника и технологии	Митка Йорданова	Красимира Георгиева	Понеделник	14:00	33
XI А	Електрообзавеждане на производството	Павлина Марчева	Милена Димитрова	Петък	14:00	37
XI Б	Компютърна техника и технологии	Инж. Зорница Донева	Светлана Петрова-Личева	Понеделник	14:00	28
XII А	Електрообзавеждане на производството	Апостол Проданов	Инж. Марияна Монева	Понеделник	14:00	17
XII Б	Компютърна техника и технологии	Мария Калоянова	Нели Донева	Понеделник	14:00	11
XII В	Топлоенергетика	Тянка Стоянова	Инж. Иван Пеев	Понеделник	15:00	36

Заплащането да се извърши в съответствие с чл.15, ал.8 от Вътрешни правила за Работната Заплата в ПГТТ „Атанас Димитров“, гр. Нова Загора.

Отчитане изпълнението на посочените дейности да се извършва чрез представяне на декларация от класния ръководител до 15-то число на следващия месец, при касиер Славка Делева.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Галинка Николова – главен счетоводител и Славка Делева – касиер, по заплащане на допълнителното трудово възнаграждение.

Славка Делева – касиер, да постави утвърдения график на информационното табло в ПГТТ „Атанас Димитров“, град Нова Загора.

С настоящата заповед да се запознаят упоменатите лица, за сведение и изпълнение.



Директор:
Милена Димитрова